Manual til brug af kalenderfunktionen på Ørumborger.dk

<u>Du finder først hjemmesiden Ørumborger.dk – Men! inden du går i gang...</u>

HUSK !!!

Det fulde ansvar i forhold til kontrol af ophavsret ved brug af det indhold, tekst, billeder som du påtænker at anvende i din begivenhed, i kalenderen på ørumborger.dk Helt og holdent, ligger hos dig som bruger af kalenderen

Dvs. at den enkelte person, institution eller forening er ansvarlig overfor et evt. krav om erstatning i forbindelse med overtrådt copyright

Herunder ser du forsiden på Ørumborger.dk



<u>Når du vil tilføje en begivenhed i kalenderen på Ørumborger.dk? følg da</u> <u>understående vejledning</u>

Start med at klikke på Login





Når du har klikket på Login i den røde bjælke, vil næste billede ser således ud

Brugernavn eller e-mailadresse	₂ <
Adgangskode	
•••••	
Husk mig	Log ind
Mistet din adgangskode?	
Tilbaga til Ørumborgar dk	

Har du ikke allerede hér, en bruger og en kode? Så henvender du dig blot til webmaster på mail: <u>admin@ørumborger.dk</u> – Når dit brugernavn (som = din mail adr.) er oprettet, vil du modtage en mail med et link til hjemmesiden, hvorfra du bliver bedt om at generere en ny adgangskode Indholdet i dén mail du får tilsendt af administrator, ser ca. sådan ud – følg Linket

Fra: WordPress <<u>wordpress@xn--rumborger-k8a.dk</u>> Dato: 29. august 2024 kl. 21.23.47 CEST Til: <u>info@macleif.dk</u> Emne: [Ørumborger.dk] Login detaljer

Brugernavn: testperson

For at indstille din adgangskode, så besøg følgende adresse:

https://xn--rumborger-k8a.dk/wplogin.php?action=rp&key=keA70AMFjIHaE1JzBLcU&login=testperson

https://xn--rumborger-k8a.dk/wp-login.php

Brugernavn: = Din mailadresse

Kode: Du tildeles en førstegangs kode via mailen herover, denne kode ændre du ved første login, til én efter dit eget valg

Nu er du klar til lægge din begivenhed ind i kalenderen

Klik herefter på Begivenheder og dernæst, tilføj ny



Begivenheden beskrives herefter så godt som muligt

De forskellige punkter udfyldes præcist med titel, dato, arrangør, tidspunkt og sted



Under denne fane, vælger du Dato – Tid - Location for din begivenhed Hvis din begivenheden koster noget, at deltage i? kan du tilføje en pris Hvis stedet/Lokationen ikke allerede findes, kan du selv taste en adresse... det samme er tilfældet for så vidt ang. arrangør

Når alle punkter er udfyldt, <mark>trykker du på udgiv</mark> og opslaget er nu på kalenderen.

Har du billeder/logoer, som skal tilføjes, skal opslaget først udgives, inden man tilføjer billeder (medier) (Hvis ikke der er et brugbart billede? Uploader du blot et)

Visuel Tekst	 Status: Kladde <u>Rediger</u> Synlighed: Offentlig <u>Rediger</u> Udgiv med det somme <u>Rediger</u> Læsbarhed: Trænger til orbedring SEO: Ikke tilgængelig
	Visuel Tekst

Hvis du efterfølgende vil finjuster opslaget kan du redigere opslaget. Husk

blot at opdatere begivenheden efter redigeringen

CSV import			
9] Medier			5
📕 Sider	Open by Nigth Rediger Lynrediger	Henrik Ladefoged	5
F Kommentarer	Slet Vis Clone		

Du har nu oprettet din første kalender begivenhed - vi ønsker dig god fornøjelse med at delagtiggøre dine aktiviteter for brugere af Ørumborger.dk

Er du i tvivl? er du altid velkommen til at henvende dig til en i mediagruppen, eller på admin@ørumborger.dk – så vil vi gøre hvad vi kan for at hjælpe dig videre

